



SOTSIAALMINISTEERIUM

KANTSLERI KÄSKKIRI

17.05.2024 nr 14

Ametijuhendi kinnitamine

Avaliku teenistuse seaduse § 52 lõike 2 ja Sotsiaalministeeriumi põhimääruse § 9 punkti 11 alusel

1. Kinnitan ametijuhendi arendusosakonna nõuniku (ID 51031358) ametikohale (lisa 1).
2. Käskkiri jõustub 15.05.2023. a.

(allkirjastatud digitaalselt)
Maarjo Mändmaa
kantsler

Ametijuhend

Nimetus: Nõunik (andmeväljastused ja personaalmeditsiin)

Ala/osakond: arendusosakond

Otsene juht: arendusosakonna juhataja

Asendamine: vajadusel asendab nõunikku, arendusosakonna juhatajat

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Eesmärk

Ministeeriumi e-teenuste ja innovatsiooni edendavate projektide ja tervise infosüsteemi õigusnormide terviklik rakendamine ning vajalike muudatuste koordineerimine eelkõige personaalmeditsiini valdkonnas ja terviseandmete väljastustes, sh piiriülese andmevahetuse ja koostöö korral.

Peamised ülesanded ja mõõdikud

1. Personaalmeditsiini (geeniandmete kasutamise) rakendamiseks vajalike õigusaktide ettevalmistamine ning menetluses osalemine ja personaalmeditsiini teenusega seonduvate küsimuste lahendamine koostöös tervisevaldkonnaga.
2. Personaalmeditsiini ja geeniandmete kasutamisega seotud rahvusvaheline koostöö ja Eesti seisukohtade esindamine.
3. Tervise infosüsteemi andmetega seotud arendusprojektide õigusaktide ja andmeväljastuse otsuste väljatöötamine koostöös õigusosakonnaga.
4. Valitsemisala andmekogude andmehalduse õiguslike küsimuste lahendamine sh koostöö andmekogude vastutavate töötajatega ja nende toetamine.
5. Koostööpartnerite ja lõppkasusaajate võrgustiku arendamine ja haldamine valdkonnapoliitika vajadustest lähtuvate e-teenuste arendamiseks oma vastutusvaldkonnas.
6. Oma vastutusvaldkonnaga seotud õigusruumi täiendamiseks, muutmiseks või algatamiseks vajalike lähteülesannete ja väljatöötamiskavatsuste koostamine, eelnõude väljatöötamise koordineerimine ning sellega seotud koostöös osalemine.
7. Oma pädevusvaldkonnas teiste organisatsioonide ja valdkondade strateegiliste arengukavade ning seaduseelnõude analüüsimine ja vajadusel ettepanekute tegemine täiendamiseks/parandamiseks.
8. Koostöö edendamine valitsemisala asutustega ning teiste riiklike ja rahvusvaheliste institutsioonidega e-lahenduste õigusruumi kujundamiseks ja elluviimiseks, sealhulgas asjaomaste komisjonide, nõukogude ja töögruppide töös osalemine või vajadusel juhtimine.
9. Euroopa Liidu piiriüleste e-teenuste ja algatuste õiguslaste küsimuste läbivaatamine ja sisendi andmine.
10. Muude ühekordsete pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.
11. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas.

12. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.
13. Töö tulemuslikkuse mõõdikud: tööplaanis kokkulepitud eesmärkide ja tegevuste elluviimine, tervise infosüsteemiga seotud inimkesksete e-teenuste ja innovatsiooni edendavate projektide õigusnorme ning vajalikke muudatusi rakendatakse terviklikult, digiühiskonna arengukava 2030 eesmärkidesse panustamine mõõdikuga „rahulolu avalike teenustega“, juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: õiguslane kõrgharidus (soovitatavalt magistrikraad või selle võrdsustatud kvalifikatsioon).
- Töökogemus: soovitatav eelnev õiguslane kogemus andmekaitsealaste või infotehnoloogiliste teemadega. Kasuks tuleb kogemus andmekaitse või andmekogude pidamises ning varasem töötamine riigiasutuses, sotsiaal- või tervishoiu valdkonnas.
- Põhiteadmised ja -oskused: üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest; head teadmised või kogemus sotsiaalhoolekande- või tervishoiu korraldusest ja meeskonnatöö oskus. Kasuks tulevad teadmised andmekogude pidamise ning isikuandmete kaitse õigusruumist ja selle rakendamisest Eestis ja Euroopa Liidus, head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast, infotehnoloogia ning e-teenuste arenduste valdkonnas toimuva tundmine, oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete.
- Keeleoskus: eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: avatus ja koostöövalmidus, suhete loomine, avatud suhtleja ja veenev läbirääkija, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne. Tulemusele ja arengule orienteeritus.